

แบบรายงานผลโครงการ/กิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ : อบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP กรณีจัดทำสัญญาก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมใน รพ.สต.

แผนงาน: การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการ การบริหารจัดการองค์กร
บุคลากร ทรัพยากรและสารสนเทศมุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข และความเป็นเลิศปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของเครือข่าย
สุขภาพอำเภอวัฒนานคร

กิจกรรม: อบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในระเบียบการเงินการคลัง พัสดุ ระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบ
E-GP และการใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวราณี ถาวรยิ่ง

๓. กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ สสอ. ผอ.รพ.สต. และเจ้าหน้าที่พัสดุ

๔. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ...๑๐,๑๐๐..... บาท

เบิกจ่าย จำนวน๑๐,๑๐๐.....บาท

คงเหลือ จำนวน..... -.....บาท

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ...๖ มกราคม ๒๕๖๘.....

๖.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงิน การคลัง พัสดุ การ
จัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP กรณีจัดทำสัญญาก่อสร้าง

๒. เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ในการจัดทำเอกสาร สำคัญในเอกสาร ได้อย่างถูกต้อง

๗. วิธีการดำเนินกิจกรรม

๑. บรรยายเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังพัสดุและการใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. บรรยายการจัดซื้อจัดจ้างในรับ E-GP กรณีจัดทำสัญญาก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมใน รพ.สต.

๘. ผลการดำเนินกิจกรรม

๑. เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจ ขั้นตอน วิธีการมากขึ้นและเกิดความโปร่งใสในระบบการ
จัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งบประมาณของรัฐมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒.ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องจากระบบจะเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานไว้ทุกขั้นตอน

๙. ปัญหา/อุปสรรค

๑๐. รูปภาพประกอบ



แบบรายงานผลการดำเนินการแผนงานโครงการ ไตรมาสที่.....ประจำเดือน.....



ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวราณี ถาวรยิ่ง.)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่..... ๐๑ ส.ค. ๒๕๖๘

พร้อม-อธิบดี

ลงชื่อ).....

(.....นายภิรมณ์ ถีถ้วน.....)

ตำแหน่ง.....สาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร.....

วันที่..... ๐๑ ส.ค. ๒๕๖๘