



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร

ที่ ๓๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการ ๓ ป ๑ ค ในการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย (๑) ปลุกจิตสำนึก คือการสร้างจิตสำนึก ปรับฐานความคิดด้านการต่อต้านการทุจริตที่ตัวบุคคล สร้างพลังคุณธรรมขับเคลื่อนสังคม (๒) ป้องกันคือการสร้างระบบคุณธรรม การยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพที่เข้มแข็ง (๓) ปราบปราม คือ การปรับปรุงกฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตและปิดช่องโหว่ กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม และ (๔) เครือข่าย คือการสร้างเครือข่ายการต่อต้านทุจริตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นกลยุทธการป้องกันการดำเนินงานผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)ตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๒ โดยจำแนกออกเป็น ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดการรับสินบน ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และตัวชี้วัดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อจะสนับสนุนค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI)ของประเทศให้สูงขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางอารี	วิเชียร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายนภาพล	วสนาท	กรรมการ
๑.๓ นายสมพงษ์	บุญณะอินทร์	กรรมการ
๑.๔ นายสมควร	วันทยา	กรรมการ
๑.๕ นางนิภารัตน์	ยะหัตตะ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวพรทิพย์	สุพรม	กรรมการ
๑.๗ นางสาวอารีย์	ร้องจิก	กรรมการ
๑.๘ นางสาวจันทกานต์	สอนศิริ	กรรมการ
๑.๙ นายอุดมศักดิ์	ช่วยสงเคราะห์	กรรมการ
๑.๑๐ นายชำนาญ	ปิ่นนาค	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวราณี	ถาวรยิ่ง	กรรมการ
๑.๑๒ นายวรวิทย์	มะลียทอง	กรรมการ

- ๑.๑๓ นายจักรินทร์ เจนดง
๑.๑๔ นางสาวณิชาดา มหาพันธุ์
๑.๑๕ นางสาวสิริลดาอยู่โรจน์

กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแผนงาน เป้าหมาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๒. ดำเนินการให้เกิดการขับเคลื่อนตามแผนงาน เป้าหมาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์ตามข้อ ๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งภายในและภายนอกอำเภอ
๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงานในการดำเนินงาน
๔. บูรณาการและระดมทรัพยากรที่มีอยู่ในอำเภอ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เพื่อให้การขับเคลื่อนตามแผนงาน เป้าหมาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้
๕. สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานอื่นและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในอำเภอ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่จำเป็นและต่อเนื่อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คณะทำงานในการจัดทำเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัด (Indicators) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ๒ EBIT ได้แก่
EB ๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางแผนระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
EB ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| ๒.๑.๑ นางสาวณิชาดา มหาพันธุ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๑.๒ นางสาวอารีย์ ร้องจิก | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑.๓ นายจักรินทร์ เจนดง | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่วางระบบในการดำเนินการ จัดทำข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดทำคำสั่งในการดำเนินงาน ITA ให้เป็นปัจจุบัน กำหนดกรอบแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <https://www.mophwattana.com/> และวาง Link แสดงหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือที่สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ในระบบ MITAS

๒.๒ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ซึ่งประกอบด้วย ๓ EBIT ได้แก่

EB ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
EB ๔ หน่วยงานมีมาตรการและวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
EB ๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------|
| ๒.๒.๑ นางสาวพรทิพย์ สุ่มรม | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------|

บทบาบทหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และเสนอรายงานผู้บริหารรับทราบ จัดทำประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน จัดทำเรื่องการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) พร้อมทั้งบันทึกข้อความ รายงานผู้บริหารรับทราบและสั่งการ

๒.๓ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ๔ EBIT ได้แก่

EB ๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและทรัพยากรบุคคล

EB ๗ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

EB ๘ หน่วยงานมีการรายงานการประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา และรอบปีงบประมาณ

EB ๙ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นายสมพงษ์ บุญชนะอินทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๓.๒ นางสาวจันทกานต์ สอนสิริ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๒.๓.๓ นางสาวสิริลดา อยู่โรจน์ เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

บทบาบทหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำบันทึกข้อความลงนามคำสั่งหรือประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

๒.๔ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วย ๓ EBIT ได้แก่

EB ๑๐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน

EB ๑๑ หน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นายสมพงษ์ บุญชนะอินทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๔.๒ นางสาวจันทกานต์ สอนสิริ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๒.๔.๓ นางสาวสิริลดา อยู่โรจน์ เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

บทบาหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่ จัดทำคู่มือ/ทบทวนคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน จัดทำคู่มือ/ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำบันทึกข้อความและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนให้ผู้บริหารทราบตามคู่มือ

EB ๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๔.๔ นางนิภารัตน์ ยะหัตตะ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๔.๕ นางสาวณิชาดา มหาพันธุ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน

บทบาหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่ จัดทำโครงการตามภารกิจของหน่วยงาน รายงานการประชุมโครงการ รายงานผลการประเมินโครงการรายงานการประชุมที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาร่วมประชุมเพื่อนำเสนอความคิดเห็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงการให้บริการ รายงานสรุปการร่วมจัดทำแผน ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมจัดทำแผน/โครงการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานโครงการ การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผล และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการรับสินบน ซึ่งประกอบด้วย ๑ EBIT ได้แก่

EB ๑๓ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นายสมพงษ์ บุญฉะอินทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๔.๒ นางสาวจันทกานต์ สอนสิริ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๒.๔.๓ นางสาวสิริลดา อยู่โรจน์ เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

บทบาหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่ จัดทำคำสั่ง ประกาศหรือข้อสั่งการ คู่มือมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ พร้อมหนังสือแจ้งเวียน รพ.สต.ทุกแห่งเพื่อรับทราบ พร้อมกำกับติดตามและรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร

๒.๖ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งประกอบด้วย ๒ EBIT ได้แก่

EB ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

EB ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นางสาวอารีย์ ร้องจิก นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๖.๒ นางสาวณิชาดา มหาพันธุ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๖.๓ นายจักรินทร์ เจนดง เจ้าพนักงานสาธารณสุข คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ กำกับติดตามจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ รพ.สต.ทุกแห่งรับทราบ /บทบาท...

๒.๗ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วย ๓ EBIT ได้แก่

EB ๑๖ หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน

EB ๑๗ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกัน ปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

EB ๑๘ หน่วยงานมีรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปรามปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน
ประกอบด้วย

๒.๗.๑ นายณภาพล วสนาท นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๗.๒ นางนิภารัตน์ ยะหัตตะ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๗.๓ นางสาวณิชาดา มหาพันธุ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการคณะทำงาน

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุด และดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตอำเภอดอนจานนคร จัดเตรียมเอกสารแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการป้องกันปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อดำเนินงานป้องกันการทุจริต ระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม รายงานการดำเนินงาน วาระประชุม รายงานการประชุม แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือวาง Link แสดงหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือที่สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ในระบบ MITAS

๒.๘ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งประกอบด้วย ๓ EBIT ได้แก่

EB ๑๙ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

EB ๒๐ หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

EB ๒๑ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ประกอบด้วย

๒.๘.๑ นางสาวณิชาดา มหาพันธุ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๘.๒ นางสาวอารีย์ ร้องจิก นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๘.๓ นางสาวจันทกานต์ สอนสิริ เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานและ รพ.สต.ทุกแห่งสรุปผลการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานต่อผู้บริหาร จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่มี

/ความเกี่ยว...

ความเกี่ยวข้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำหนังสือเวียนให้ รพ.สต.ทุกแห่งรับทราบ และจัดทำแผนงาน/โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผล

๒.๙ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ๓ EBIT ได้แก่

EB ๒๒ หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริตภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต”

EB ๒๓ หน่วยงานมีการรวมกลุ่มของบุคลากรในหน่วยงานในนาม “ชมรม STRONG.....”

EB ๒๔ หน่วยงานมีนโยบายและมีแนวทางปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประกอบด้วย

๒.๙.๑ นางสาวณิชาดา มหาพันธุ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๙.๒ นางสาวอารีย์ ร้องจิก นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๙.๓ นายจักรินทร์ เจนดง เจ้าพนักงานสาธารณสุข คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่จัดกิจกรรมภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน จัดตั้ง “ชมรม STRONG...” และมีการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม จัดทำแนวทางการดำเนินงานของชมรม กิจกรรมภายในชมรมที่ต่อเนื่อง จัดกิจกรรมลงนามประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงานและคู่มือแนวทางปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

ให้ผู้ที่ได้มอบหมายดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ITA มุ่งสู่หน่วยงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หัวข้อแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นางอารี วิเชียร)

สาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร