



แบบฟอร์มที่ ๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร.....หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร.....

สถานที่ตั้ง.....ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นายนาพล วนาพ.....โทรศัพท์.....๐๘๑๓๗๗๙๙๐๘.....

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมิได้ดำเนินการ			
๑. กิจกรรมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร	/			มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร	
๒. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม หลักสูตรมาภิบาลแก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร	/			ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานครปฏิบัติงานภายใต้วินัย คุณธรรม จริยธรรม หลักสูตรมาภิบาล	
๓. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อการดำรงทุกจริต ประจำปี ๒๕๖๔	/			เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานครปฏิบัติงานด้วย	

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมิได้ดำเนินการ			
				ความสุจริต	
๔.กิจกรรมพัฒนากระบวนการสื่อสารโดยใช้สนทรียสนทนาให้เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันในองค์กร	/			เจ้าหน้าที่มีการสื่อสารที่เข้าใจกันมากขึ้น	
๕.กิจกรรมเรื่องเล่าความดีจัดทำสื่อถ่ายทอดการทำความดีของคนในองค์กร	/			มีเรื่องเล่าความดีจากเจ้าหน้าที่จำนวน 2 เรื่อง	
๖.กิจกรรมสร้างระบบการยอมรับความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา การมีสัมมาคารวะ การใช้ท่าทางวาจาที่สุภาพ การขอโทษและการให้อภัย	/			เจ้าหน้าที่สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลามีสัมมาคารวะ การ ใช้ท่าทางวาจาที่สุภาพ การขอ โทษและการให้อภัย	
๗.กิจกรรมจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	/			มีคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	
๘.จัดให้มีกลไกรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอก	/			มีการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน มีช่องทางการร้องเรียนและ Flow chart แสดงขั้นตอน การร้องเรียนแก่ประชาชน	
๙.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล เปิดเผยชัดเจน	/			มีแนวทางการดำเนินงานที่สื่อ	

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้/				ต่อการส่งเสริมสร้างสมรรถนะ และขีดความสามารถของ ข้าราชการและลูกจ้างในการ พัฒนาตน และพัฒนางาน	
10.กิจกรรมสวดมนต์ให้พระก่อนการประชุม	/			มีการสวดมนต์ให้พระก่อน การประชุมประจำเดือนจำนวน 5 ครั้ง	

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายณภาพล วสนาท)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เลขานุการชมรมจริยธรรม

วันที่ ๘ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔