



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
- ☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อชมรม ...ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร.....หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร

สถานที่ตั้ง...ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ชื่อผู้ประสานงาน...นายณภาพล วสนาท.....โทรศัพท์.....๐๘๑๓๗๗๔๙๐๘.....

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....๑๐.....กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวม.....-.....บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....-.....บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....-.....บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๓)	
๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรมของชมรม จริยธรรมของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร		มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงานส่งเสริม คุณธรรมของชมรมจริยธรรม ของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอวัฒนานคร		สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอวัฒน านคร	/				มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงานส่งเสริม คุณธรรมของชมรมจริยธรรม ของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอวัฒนานคร

๒. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร	จำนวนข้าราชการและลูกจ้างที่เข้าร่วมประชุม			สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร		/			ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานครปฏิบัติงานภายใต้วินัย คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล
๓. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔		เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานครปฏิบัติงานด้วยความสุจริต		สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร	/				เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานครปฏิบัติงานด้วยความสุจริต
๔.กิจกรรมพัฒนากระบวนการสื่อสารโดยใช้สนทริยสนทนาให้เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันในองค์กร		ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่		สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร			/		เจ้าหน้าที่มีการสื่อสารที่เข้าใจกันมากขึ้น
๕.กิจกรรมเรื่องเล่าความดีจัดทำสื่อถ่ายทอดการทำความดีของคนในองค์กร	จำนวนเรื่องเล่า			สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร	/	/	/	/	มีเรื่องเล่าความดีจากเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ เรื่อง
๖.กิจกรรมสร้างระบบการยอมรับความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา การมีสัมมาคารวะ การใช้ทำทางวาจาที่สุภาพ การขอโทษและการให้อภัย		ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่		สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร			/		เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานครปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ตรงต่อเวลามีสัมมาคารวะการใช้ทำทางวาจาที่สุภาพการขอโทษและการให้อภัย
๗.กิจกรรมจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘		ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนและผู้มาติดต่อ		สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร	/				มีคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๘.จัดให้มีกลไกรับฟังข้อคิดเห็น/	จำนวนข้อคิดเห็น			สำนักงาน	/	/	/	/	มีการดำเนินงานเรื่อง

ข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอก	และข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอก			สาธารณสุข อำเภอวัฒนานคร					ร้องเรียน มีช่องทางการร้องเรียนและ Flow chart แสดงขั้นตอนการร้องเรียนแก่ประชาชน
๙.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล เปิดเผยชัดเจน โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้/		ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างทราบหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน		สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอวัฒนานคร	/				แนวทางการดำเนินงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถของข้าราชการและลูกจ้างในการพัฒนาตน และพัฒนางาน
๑๐.กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระก่อนการประชุม	จำนวนครั้งการจัดกิจกรรม			สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอวัฒนานคร	/	/	/	/	มีการสวดมนต์ไหว้พระก่อนการประชุมประจำเดือนจำนวน ๓ ครั้ง

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน
 ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

- ๑. การให้การสนับสนุนของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานในการให้จัดทำแผนงานและดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้
- ๒. การให้การยอมรับซึ่งกันและกันของเจ้าหน้าที่ การมี Mindset ที่ดีในการใช้ชีวิตและการดำเนินงาน

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

การดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา แต่ยังมีกรดำเนินกิจกรรมปรับกิจกรรมให้มีความเหมาะสมตามห้วงระยะเวลา

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

ปรับแผนให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงการแผนงานอื่นๆ เพื่อบูรณาการในการดำเนินงานไม่เกิดความยุ่งยากซับซ้อน



ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (นายณภาพล วัฒนาท)
 ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 เลขานุการชมรมจริยธรรม
 วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔