



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร.....หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร.....

สถานที่ตั้ง.....ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว.....

ชื่อผู้ประสานงานนายณภาพล วสนาท.....โทรศัพท์.....๐๘๑๓๗๗๙๙๐๘.....

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| กิจกรรม | การดำเนินงาน | | จำนวน | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|---------------|-------------------|-------|--|----------|
| | ดำเนินการแล้ว | ยังมิได้ดำเนินการ | | | |
| ๑. กิจกรรมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร | / | | | มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร | |
| ๒. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร | / | | | ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานครปฏิบัติงานภายใต้วินัย คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล | |
| ๓. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ | / | | | เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานครปฏิบัติงานด้วยความสุจริต | |
| ๔. กิจกรรมสร้างระบบการยอมรับความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา การมีสัมมาคารวะ การใช้ท่าทางวาจาที่สุภาพ การขอโทษและการให้อภัย | / | | | เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานครปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ | |

| กิจกรรม | การดำเนินงาน | | จำนวน | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|---------------|--------------------|-------|---|----------|
| | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ได้ดำเนินการ | | | |
| | | | | ตรงต่อเวลา มีสัมมาคารวะ การใช้ท่าทาง วาจาที่สุภาพ การขอโทษและการให้อภัย | |
| ๕.กิจกรรมจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ | / | | | มีคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ | |
| ๖.จัดให้มีกลไกรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอก | / | | | มีการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน มีช่องทาง การร้องเรียนและ Flow chart แสดง ขั้นตอนการร้องเรียนแก่ประชาชน | |
| ๗.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล เปิดเผยชัดเจน โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้/ | / | | | มีแนวทางการดำเนินงานที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมสร้างสมรรถนะและขีด ความสามารถของข้าราชการและลูกจ้างใน การพัฒนาตน และพัฒนางาน | |
| ๘.กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระก่อนการประชุม | / | | | มีการสวดมนต์ไหว้พระก่อนการประชุม ประจำเดือนจำนวน ๕ ครั้ง | |

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายณภาพล วนสนาท)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เลขานุการชมรมจริยธรรม

วันที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗