

ผังขั้นตอนการปฏิบัติการศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร

ขั้นที่ 1 รับเรื่อง

เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนโดยตรง / หนังสือ / อื่นๆ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

แจ้งผู้ร้องเบื้องต้น

ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ลงทะเบียนรับเรื่องฯ / ตรวจสอบ-คัดแยกวิเคราะห์เนื้อหา / จัดทำบันทึกส่งการฯ

ภายใน 2 วันทำการ

ขั้นที่ 3 ส่งการ

รายงานสาธารณสุข
อำเภอ

ไม่ลงนาม / ตรวจสอบเพิ่มเติม

ภายใน 1 วันทำการ

ขั้นที่ 4 การดำเนินการ

ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข

ภายใน 7 วันทำการ

รายงานสาธารณสุข
อำเภอ

ยุติเรื่อง

ไม่ยุติเรื่อง

ส่งเรื่องให้ สสจ.
หาแนวทางแก้ไข

ภายใน 7 วันทำการ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ติดตามรายงานผลฯ / สรุปผลการดำเนินงาน / วิเคราะห์ จัดทำรายงาน
เสนอผู้บริหาร รายเดือน / รายปี และจัดเก็บเรื่อง

ภายใน 2 วันทำการ

ขั้นที่ 5 แจ้งผลดำเนินงาน /ประกาศเผยแพร่

แจ้งผลดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน นำผลการ
ดำเนินงานไปปรับปรุงฯ และประกาศเผยแพร่ฯ

