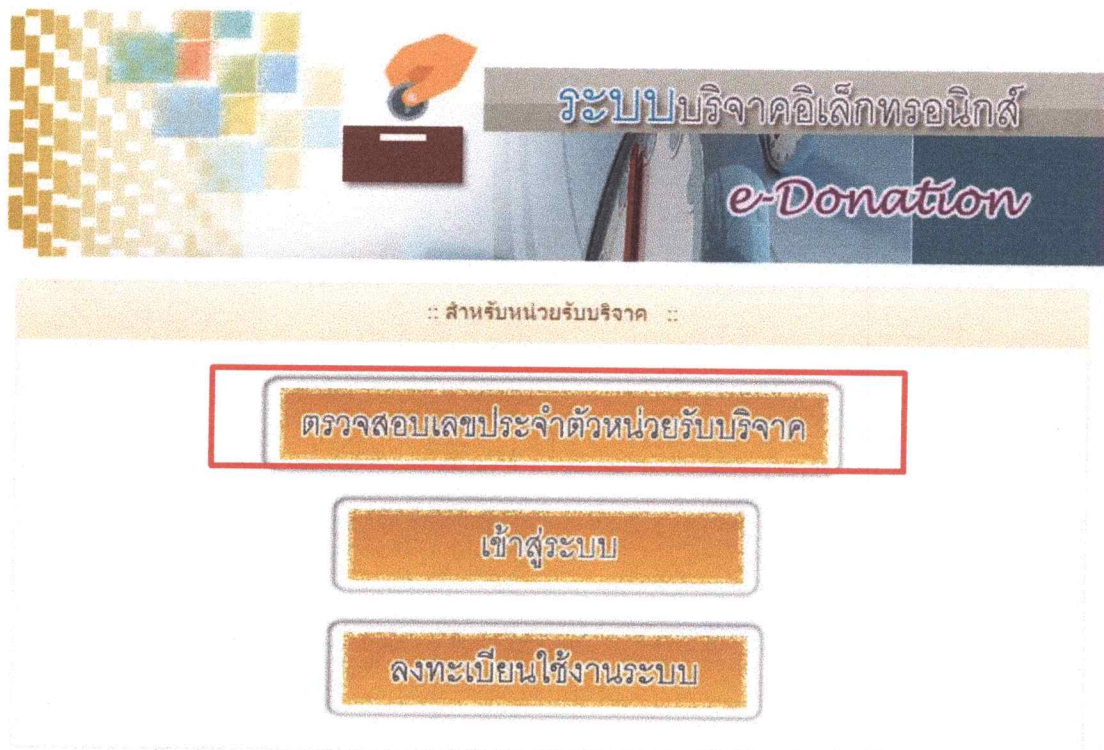


2. สำหรับหน่วยรับบริจาค

ระบบจะแสดงเมนูย่อย 3 เมนู ดังนี้

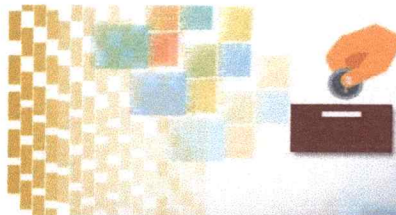
2.1 เมนู ตรวจสอบเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค หน่วยรับบริจาคสามารถตรวจสอบเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค โดยคลิกที่ปุ่ม ดังรูปที่ 1.12



รูปที่ 1.12

หน่วยรับบริจาคสามารถค้นหาข้อมูลได้ ด้วยการระบุเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค หรือ ด้วยชื่อหน่วยรับบริจาคคำใดคำหนึ่งหรือทั้งหมดพร้อมเลือกจังหวัด ดังรูปที่ 1.13 และดังรูปที่ 1.14

รูปที่ 1.13



ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์
e-Donation

ตรวจสอบเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค :

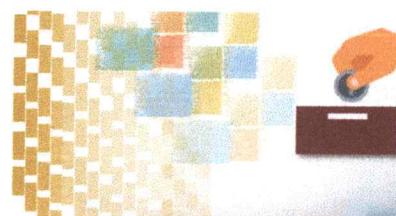
หรือ

ชื่อศาสนสถาน/สถานศึกษา : - เลือกจังหวัด - ▼

--- ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ / สามารถระบุคำใดหนึ่งของชื่อหน่วยรับบริจาคได้ ---

รูปที่ 1.14

เมื่อพบข้อมูลระบบจะแสดงข้อมูล ดังรูปที่ 1.15



ตรวจสอบข้อมูลหน่วยรับบริจาค
e-Donation

ตรวจสอบข้อมูลหน่วยรับบริจาค

ลำดับที่	เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อหน่วยรับบริจาค	ที่อยู่
1	0994001000051	โรงเรียน	วัดน้ำใครนันทชัยศึกษา	- เลขที่ 95 หมู่ที่ 9 ซอย - ถนน บัว-ข้าวสาร/แขวง ยน อำเภ/เขต ท่าวังผา จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55140
2	0994002081356	วัด	ดอนชัย	เลขที่- หมู่ที่ 6 ซอย - ถนน -ตำบล/แขวง ปอน อำเภ/เขต หงษ์ช้าง จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55130
3	0994002078657	วัด	ทุ่งชัย	เลขที่- หมู่ที่ 3 ถนน -ตำบล/แขวง เจริญชัย อำเภ/เขต บัว จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55120
4	0994002153713	วัด	ดอนชัย(บ้านสบสาย)	- เลขที่ 44 หมู่ที่ 4 ซอย - ถนน -ตำบล/แขวง ดาลชุม อำเภ/เขต ท่าวังผา จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55140
5	0994002081267	วัด	ชัยมงคล	ที่ดิน เลขที่ 27 หมู่ที่ 10 ซอย - ถนน -ตำบล/แขวง พระพุทธบาท อำเภ/เขต เขียงกลาง จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55160
6	0994002081551	วัด	พระธาตุศรีศิรัชัย	ปงหนึ่ง เลขที่- หมู่ที่ 9 ซอย -ตำบล/แขวง เจริญชัย อำเภ/เขต บัว จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55120
7	0994002081186	วัด	ชัยมงคล	เลขที่- หมู่ที่ 5 ซอย - ถนน -ตำบล/แขวง ขอนแก้ว อำเภ/เขต นาหมื่น จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55180

รูปที่ 1.15

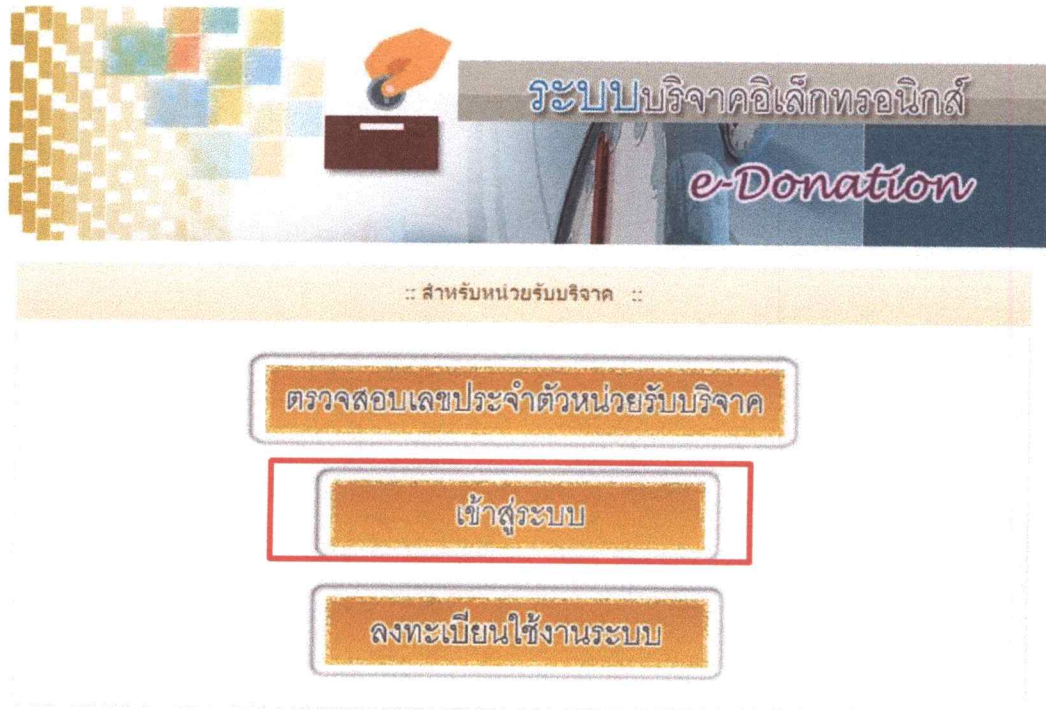
หมายเหตุ หากตรวจสอบไม่พบข้อมูลสามารถติดต่อขอมีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคได้ที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

***** การลงทะเบียน***** หน่วยรับบริจาคที่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคแล้ว ให้หน่วยรับบริคนำเอกสาร

- ได้แก่
1. สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานพยาบาล
 2. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
 3. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม

ไปติดต่อที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่หน่วยรับบริจาคตั้งอยู่ เพื่อขอรับรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน เพื่อนำรหัสดังกล่าวเข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e - Donation) ของเว็บไซต์กรมสรรพากร 8

2.2 เมนู เข้าสู่ระบบ หน่วยรับบริจาคที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์แล้ว สามารถเข้าใช้ระบบ ได้โดยคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1.16



รูปที่ 1.16

หน่วยรับบริจาคระบุเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค 13 หลัก และรหัสผ่าน 8 หลัก ดังรูปที่ 1.17

The image shows the login form of the 'ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์' (e-Donation System). At the top, there is a banner with a colorful mosaic on the left, a hand holding a coin in the center, and the text 'ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์' and 'e-Donation' on the right. Below the banner, a blue bar contains the text ':: เข้าสู่ระบบ หน่วยรับบริจาค ::'. The form has two input fields: 'รหัสผู้ใช้ : ' (User ID) and 'รหัสผ่าน : ' (Password). To the right of the 'รหัสผู้ใช้' field, there is a note '(เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค 13 หลัก)' (13-digit donor ID number). Below the input fields, there are four buttons: 'เข้าสู่ระบบ' (Login), 'กลับเมนู' (Back to menu), 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change password), and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password).

รูปที่ 1.17

กรณีเปลี่ยนรหัสผ่าน หน่วยรับบริจาคสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้ โดยระบุรายการตามรูปที่ 1.18 และควรเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นประจำเพื่อความปลอดภัย



ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์
e-Donation

:: เปลี่ยนรหัสผ่าน ::

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค :

รหัสผ่านเดิม :

รหัสผ่านใหม่ : (ความยาวรหัสผ่าน 8 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : (ความยาวรหัสผ่าน 8 ตัวอักษร)

รูปที่ 1.18

กรณีลืมรหัสผ่าน หน่วยรับบริจาคสามารถระบุรายการตามรูปที่ 1.19 ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งรหัสผ่านไปยัง e-mail ที่ได้แจ้งไว้ในระบบ



ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์
e-Donation

:: กรณีลืมรหัสผ่าน กรุณาระบุรายการดังนี้ ::

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : *

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : *

ของผู้มีอำนาจ :

อีเมล (e-mail Address) : *

รูปที่ 1.19

เมื่อเข้าระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกรายการเงินบริจาค แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังรูปที่ 1.20
ดังนี้

1) **ข้อมูลหน่วยรับบริจาค** ระบบจะแสดงข้อมูลเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค 13 หลัก ชื่อหน่วยรับ
บริจาค และที่อยู่ โดยระบบเปิดให้แก้ไขเบอร์โทรศัพท์ e-mail Address และข้อมูลผู้อำนาจ

2) **บันทึกข้อมูลการบริจาค**

ขั้นตอนการบันทึก

1. ให้ระบุเลือกประเภทการบริจาค

- ประสงค์ออกนาม
- ไม่ประสงค์ออกนาม

2. ระบุเลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้บริจาค

ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูล กรณีพบข้อมูลจะแสดงค่านำหน้าชื่อ ชื่อ และชื่อสกุล
และกรณีไม่พบข้อมูล ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ และชื่อสกุล

3. ระบุวัน เดือน ปี ที่บริจาค

ระบบกำหนดเงื่อนไขให้สามารถบันทึกวันที่รับบริจาค ได้ภายในเดือนปัจจุบันตาม
ปฏิทิน และไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

4. รายการที่บริจาค แบ่งเป็น เงินสดและทรัพย์สิน

กรณีบุคคลธรรมดา สามารถบันทึกรายการเงินสดได้เท่านั้น

กรณีนิติบุคคล สามารถบันทึกได้ทั้งเงินสดและทรัพย์สิน โดยหากเป็นทรัพย์สินให้ระบุ
รายการทรัพย์สินพร้อมมูลค่าของทรัพย์สิน

3) **Upload ไฟล์ข้อมูลการรับบริจาค** ระบบเปิดให้หน่วยรับบริจาคสามารถบันทึกข้อมูลโดยการ
Upload ไฟล์ได้ ในรูปแบบของ Excel File

หน้าจอบันทึกข้อมูลการบริจาค

:: หน่วยรับบริจาค ::

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : 0994002076999

หน่วยรับบริจาค : วัดพระธาตุแช่แห้ง พระอารามหลวง ที่อยู่ : ถนนเตา เลขที่89 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ม่วงดีด อำเภอ/เขต ภูเพียง
จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000

แก้ไขข้อมูลหน่วยรับบริจาค

:: บันทึกข้อมูลการรับบริจาค ::

การบริจาค : ☒ ประสงค์ออกนาม ☐ ไม่ประสงค์ออกนาม

เลขประจำตัวประชาชน/ ค้นหา ระบุนายการใหม่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร รายชื่อผู้บริจาค :

หากค้นหาแล้วไม่พบข้อมูล ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ และชื่อสกุล

ประเภทผู้บริจาค : ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

 ค่านำหน้าชื่อ : ชื่อ : ชื่อสกุล :

 ชื่อนิติบุคคล :

วันที่บริจาค : วัน เดือน พ.ศ.

ระบุวันที่บริจาคได้ในเดือน และ พ.ศ. ปัจจุบัน เท่านั้น และสามารถบันทึกได้ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

รายการที่บริจาค : เงินสด	มูลค่า 0.00	บาท
ทรัพย์สิน	มูลค่า 0.00	บาท

:: Upload ไฟล์ข้อมูลการรับบริจาค ::

[วิธีการจัดทำไฟล์ Upload] [Download Template สำหรับบันทึกข้อมูลการรับบริจาค]

รูปที่ 1.20

แสดงรายการการบริจาค ระบบจะแสดงรายการบริจาคที่ได้บันทึกไว้ โดยให้เลือกเดือน หรือ ปี พ.ศ. ที่มีการบริจาค ซึ่งหน่วยรับบริจาคสามารถแก้ไข/ยกเลิกรายการที่ดำเนินการได้ภายในปีที่มีการบริจาค เท่านั้น และเลือกพิมพ์รายงานได้ตาม เดือน ปี ที่กำหนดได้ ดังรูปที่ 1.21



รายงานแสดงการบริจาคที่บันทึกผ่านระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ กรมสรรพากร

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : 0994020000000

ชื่อหน่วยรับบริจาค : วัดโฆวันนาราม-ทศสอ- ที่อยู่ : สรรพากรนครปฐม เลขที่ 100 หมู่ที่ 4 ตำบล/แขวงพารามังคย์ อำเภอ/เขต เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73000

เลือก : เดือน พ.ศ. ค.ศ.

ค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชนผู้บริจาค :

รวมจำนวนเงินบริจาค : 2,710.00 บาท
รวมมูลค่าทรัพย์สิน : 0.00 บาท

ลำดับที่	ปี พ.ศ.	วันรับบริจาค	เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้บริจาค	ชื่อผู้บริจาค (บุคคลธรรมดา)	ชื่อผู้บริจาค (นิติบุคคล)	มูลค่าเงินสด (บาท)	มูลค่าทรัพย์สิน (บาท)			
1	2561	18/07/2561	3220100XXXXX	นายทศสอ 1		10.00	0.00	ยกเลิก	แก้ไข	โอนเงินบริจาค
2	2561	17/07/2561	3220100XXXXX	นายทศสอ 2		1,000.00	0.00	ยกเลิก	แก้ไข	โอนเงินบริจาค
3	2561	17/07/2561	3859600XXXXX	นายทศสอ 3		100.00	0.00	ยกเลิก	แก้ไข	โอนเงินบริจาค
4	2561	17/07/2561	3725000XXXXX	นายทศสอ 4		100.00	0.00	ยกเลิก	แก้ไข	โอนเงินบริจาค

รูปที่ 1.21

การแก้ไขข้อมูลรายการรับบริจาค ระบบจะเปิดให้สามารถแก้ไขข้อมูลการบริจาคได้เฉพาะรายการเงินสดหรือทรัพย์สินเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้บริจาคและวันที่รับบริจาคได้ ดังรูปที่ 1.22

:: หน่วยรับบริจาค ::

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : 0994002076999

หน่วยรับบริจาค : วัดพระธาตุแช่แห้ง พระอารามหลวง ที่อยู่ : หนองเต่า เลขที่ 89 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ม่วงดัด อำเภอ/เขต ภูเพียง จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000

แก้ไขข้อมูลหน่วยรับบริจาค

:: แก้ไขข้อมูลการรับบริจาค ::

การบริจาค : ☒ ประสงค์ออกนาม ☐ ไม่ประสงค์ออกนาม

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 3650900061340

ชื่อผู้บริจาค :

ประเภทผู้บริจาค : ☒ บุคคลธรรมดา

คำนำหน้าชื่อ : นาย ชื่อ : เทวินทร์ ชื่อสกุล : มั่นใจ

☐ นิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล :

วันรับบริจาค : 3 ธันวาคม 2560

รายการที่บริจาค : เงินสด มูลค่า 300 บาท

ทรัพย์สิน มูลค่า 0.00 บาท

รูปที่ 1.22

การ Upload File หน่วยรับบริจาคสามารถบันทึกรายการบริจาคในไฟล์ Excel ที่กรมสรรพากร กำหนด โดยสามารถ Download ได้ที่หัวข้อ [Download Template สำหรับบันทึกข้อมูลการรับบริจาค] และสามารถศึกษาขั้นตอนการจัดทำไฟล์จากหัวข้อ [วิธีการจัดทำไฟล์ Upload] ตามรูปที่ 1.23

รูปที่ 1.23

รูปแบบและเงื่อนไขในการจัดทำไฟล์ Upload

ในการจัดทำไฟล์ Upload จำเป็นต้องทำข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด จึงจะสามารถ Upload ไฟล์เอกสารได้สำเร็จ เงื่อนไขตามตารางที่ 1.1

ตาราง 1.1 ข้อกำหนดในการจัดทำไฟล์ Upload ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	รายการข้อมูล	ขนาดข้อมูล	หมายเหตุ
1	วันที่บริจาค	ตัวเลข 8 ตัวอักษร	วันเดือนปี หมายถึง วันที่ จำนวน 2 หลัก เดือน จำนวน 2 หลัก ปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก
2	ประเภทผู้บริจาค	1 ตัวอักษร	1 หมายถึง บุคคลธรรมดา 2 หมายถึง นิติบุคคล
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้บริจาค	13 ตัวอักษร	ต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้บริจาค 13 หลัก
4	คำนำหน้าชื่อ	ไม่เกิน 20 ตัวอักษร	กรณีเป็นบุคคลธรรมดา (ประเภทผู้บริจาค = 1) ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าไม่ใช่บุคคลธรรมดาให้เป็นค่าว่าง
5	ชื่อ	ไม่เกิน 50 ตัวอักษร	
6	ชื่อสกุล	ไม่เกิน 50 ตัวอักษร	
7	ชื่อนิติบุคคล	ไม่เกิน 100 ตัวอักษร	กรณีเป็นนิติบุคคล (ประเภทผู้บริจาค = 2) ให้ระบุข้อมูลชื่อนิติบุคคล ถ้าไม่ใช่นิติบุคคลให้เป็นค่าว่าง
8	จำนวนเงินสด (บาท)	ตัวเลข และทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ระบุเป็น 0.00 ถ้ามีข้อมูลให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น
9	รายการทรัพย์สิน	ไม่เกิน 100 ตัวอักษร	- กรณีมีจำนวนทรัพย์สิน ให้ระบุ

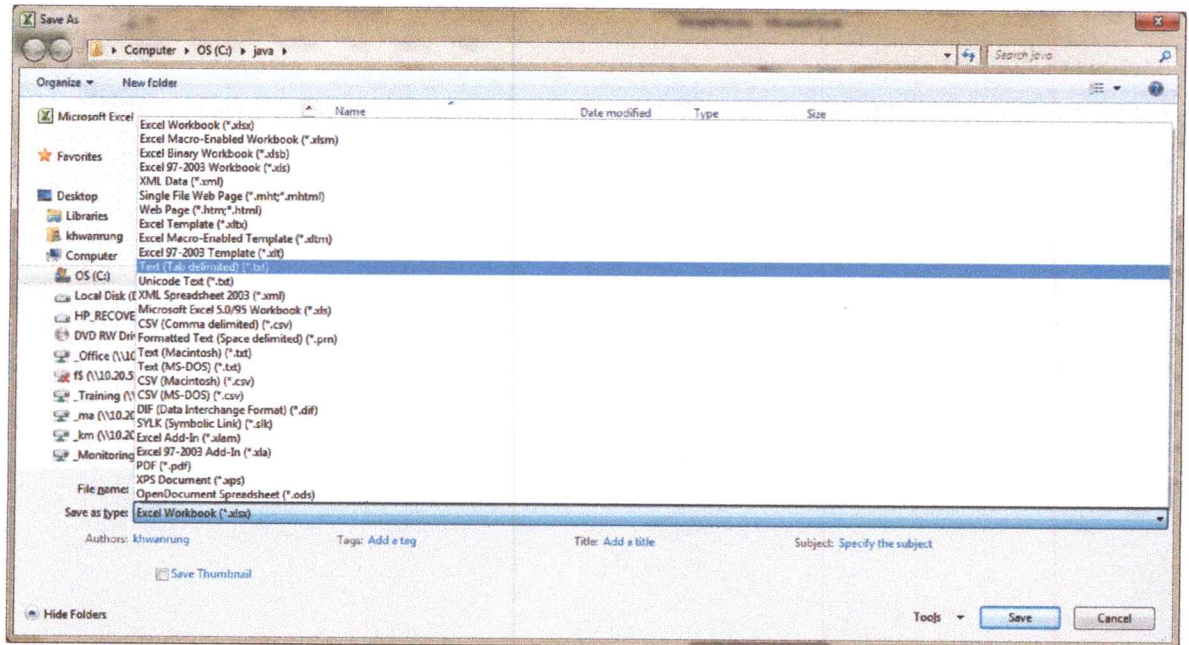
ลำดับที่	รายการข้อมูล	ขนาดข้อมูล	หมายเหตุ
			รายการทรัพย์สิน - กรณีไม่มีจำนวนทรัพย์สิน ให้เป็นค่าว่าง
10	จำนวนทรัพย์สิน (บาท)	ตัวเลข และทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ระบุเป็น 0.00 ถ้ามีข้อมูลให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น

ตัวอย่างไฟล์ Template

วันที่รับบริจาค	ประเภทรับบริจาค	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อนิติบุคคล	มูลค่าเงินสด	รายการทรัพย์สิน	มูลค่าทรัพย์สิน
26072561	1	384990008XXXX	นางสาว	ธนวิธาร	มีนัง		1,400.00		0.00
01072561	1	365990007XXXX	นางสาว	พิณนา	สิทธิกร		950.00		0.00
15072561	1	365990007XXXX	นาย	ธนบดี	เกิดพันธุ์		3,000.00		0.00
20072561	1	316010032XXXX	นางสาว	สมศรี	วิไล		450.00		0.00
15072561	1	365090006XXXX	นาย	สมชาย	สีมาก		120.00		0.00
23062561	2	01055340XXXX				บ้านรองนา รือแดง จำกัด	1,200.00		0.00
07072561	1	365990007XXXX	นาง	สาลี	บุญขาวแจรง		0.00	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	15,000.00
20072561	1	383990029XXXX	นาย	ปิฎก	จิรพัฒน์		550.00		0.00
11072561	1	383990029XXXX	นางสาว	นวกศรี	สิทธิกร		950.00		0.00
23072561	2	01055340XXXX				มูลนิธิ สาย ชื่นตอริบรืแนต (ประเทศไทย) จำกัด	2,500.00	ที่ดินโฉนด	5,000.00
18072561	1	384990008XXXX	นางสาว	ธนวิธาร	มีนัง		350.00		0.00
29072561	1	365990007XXXX	นาย	ธนบดี	เกิดพันธุ์		2,000.00		0.00

รูปที่ 1.24

หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ทำการเลือกที่เมนูหลัก เลือก บันทึกเป็น (Save as) โดยให้กำหนดชื่อไฟล์ตามวันที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลไว้ เพื่อป้องกันข้อมูลซ้ำในระบบ และเลือกประเภทของเอกสารเป็น Text (Tab delimited) (*.txt) ดังรูปที่ 1.25



รูปที่ 1.25

เมื่อบันทึกไฟล์แล้ว จะได้ไฟล์นามสกุล .txt และมีรายละเอียดไฟล์ตามรูปที่ 1.26 เพื่อใช้สำหรับการ Upload ข้อมูลการรับบริจาค

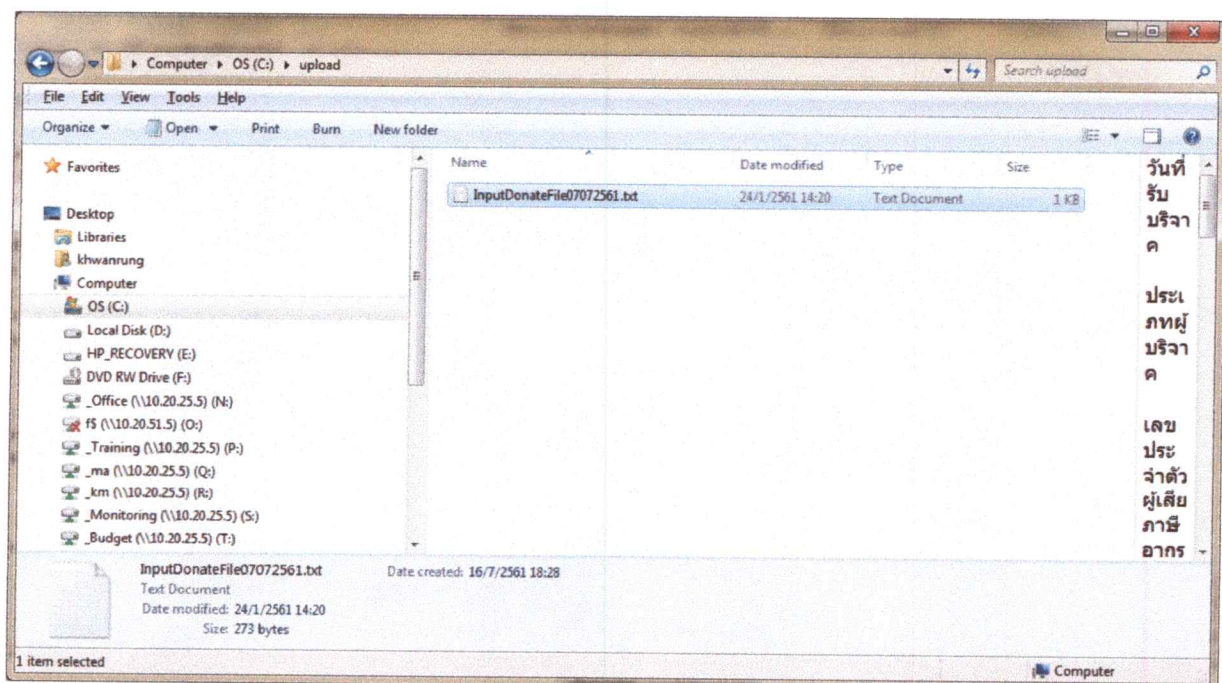
วันที่รับบริจาค	ประเภทผู้บริจาค	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อนิติบุคคล	มูลค่าเงินสด	รายการทรัพย์สิน	มูลค่าทรัพย์สิน
26072561	1	384990008XXXX	นางสาว	อรทัยกร	มันใจ	"1,400.00"	0.00		
01072561	1	365990007XXXX	นางสาว	รัตน	สิทธิ์กร	950.00	0.00		
15072561	1	365990007XXXX	นาย	อนันต์	เกิดพันธุ์	"3,000.00"	0.00		
20072561	1	316010032XXXX	นางสาว	สมศรี	วิไล	450.00	0.00		
15072561	1	365090006XXXX	นาย	สมชาย	ดีมาก	120.00	0.00		
23062561	2	01055340XXXXX		บ้านของเรา	ริลเลจ จำกัด	"1,200.00"	0.00		
07072561	1	365990007XXXX	นาง	สาวิ	บุญราชแพง	0.00		คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	"15,000.00"
20072561	1	383990029XXXX	นาย	บุญคุณ	ทิพย์เบตร	550.00	0.00		
11072561	1	383990029XXXX	นางสาว	นวลศรี	สิทธิ์กร	950.00	0.00		
23072561	2	01055340XXXXX		ชุมชน	สภาย อื่นเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	"2,500.00"		พัดลมไอเย็น	"5,000.00"
18072561	1	384990008XXXX	นางสาว	อรทัยกร	มันใจ	350.00	0.00		
29072561	1	365990007XXXX	นาย	อนันต์	เกิดพันธุ์	"2,000.00"	0.00		

รูปที่ 1.26

ให้นำ text ไฟล์ที่ทำการบันทึกไว้ นำไป Upload ที่ รายการ Upload โดยคลิกที่ปุ่ม Browse ตามรูปที่ 1.27

รูปที่ 1.27

จะปรากฏหน้าจอให้เลือก Text ไฟล์ที่ได้ทำการบันทึกไว้ ตามรูปที่ 1.28 โดยให้เลือกไปยังปลายทางที่เก็บไฟล์นั้นไว้



รูปที่ 1.28

จากนั้นให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Upload ข้อมูล ระบบจะทำการตรวจสอบรายการ ดังนี้

หากพบว่าข้อมูลมีความถูกต้องระบบจะขึ้นข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปที่ 1.29



Upload ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

บันทึกข้อมูลการบริจาค

รูปที่ 1.29

กรณีระบบตรวจสอบแล้วพบว่า มีรายการที่ผิดพลาด จะแจ้งเตือนให้หน่วยรับบริจาคไปตรวจสอบข้อมูลในไฟล์ Excel อีกครั้ง แล้วจึงทำการ Save as ข้อมูลการรับบริจาคออกมาเป็น Text ไฟล์ เพื่อนำมา Upload ข้อมูลต่อไป

ใบรับเงินบริจาค หน่วยรับบริจาคสามารถเลือกพิมพ์ใบรับเงินบริจาคจากระบบได้ หากผู้เสียภาษีมีความประสงค์ ซึ่งระบบจะแสดงรูปแบบเอกสารใบรับเงินบริจาค ดังรูปที่ 1.30

		
ใบรับเงินบริจาค		
		เลขที่ 0994020000000-2561-117
ผู้บริจาค :	นาย วิชัย ศรีสม	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 36599000072XXX
หน่วยรับบริจาค :	วัดใหญ่สุวรรณาราม-ทอดสอบ-	
ตำบล/แขวง พระปฐมเจดีย์	อำเภอ/เขต เมืองนครปฐม	จังหวัด นครปฐม
เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท		
(หนึ่งพันบาทถ้วน)		
วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561		
พระมหาชินชัย ทำมะโก		
ผู้มีอำนาจลงนาม		
ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-donation) กรมสรรพากร		
		
วันเดือนปีที่พิมพ์ : 17/07/2561 11:03:04		

รูปที่ 1.30

4. เมนู ลงทะเบียนผู้ใช้งาน กรณีเริ่มใช้งานครั้งแรก ให้เลือกที่เมนู ลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยระบบจะกำหนดให้ระบุเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค ดังรูป 1.31

รูปที่ 1.31

ระบบจะแสดงข้อมูลของหน่วยรับบริจาค ให้หน่วยรับบริจาคทำการตรวจสอบรายการข้อมูลให้ถูกต้อง ดังรูปที่ 1.8

สามารถแก้ไขข้อมูล ตามรายการต่อไปนี้

- เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ คำนำน้าชื่อ ชื่อสกุล
- กำหนดรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน ตามที่ระบบกำหนด

รูปที่ 1.32

เมื่อระบุรายการเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นใบลงทะเบียนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

1. สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งหน่วยรับบริจาค
2. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีอำนาจ
4. หนังสือมอบอำนาจ

พร้อมทั้งให้พิมพ์ ใบลงทะเบียนและเอกสารประกอบยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา หรือ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ดังรูปที่ 1.33



กรุณาส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนหน่วยรับบริจาค ดังนี้

1. ใบลงทะเบียนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์
2. สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งหน่วยรับบริจาค
3. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีอำนาจ
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณี ไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)

กรุณาคัดใบลงทะเบียน

ยื่นเอกสารได้ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา สส.ท่าวังมา หรือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สท.น่าน

หากต้องการแก้ไขใบลงทะเบียน ให้คลิกที่นี่

แก้ไขการลงทะเบียน

กลับหน้าหลัก

รูปที่ 1.33

กรณีข้อมูลผู้มีอำนาจหรือ Email ที่บันทึกตอนลงทะเบียนไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้ โดยคลิก
เลือกที่ปุ่มแก้ไขการลงทะเบียน

ตัวอย่างใบลงทะเบียน

 ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ e-Donation	
ใบลงทะเบียนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)	
เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค :	0-9940-01064-55-5
ชื่อหน่วยรับบริจาค :	วัดวัดราษฎร์
ที่อยู่ :	เลขที่ 56 หมู่ที่ 8 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง น้ำพี้ อำเภอ/เขต ทองแสน ขัน จังหวัด อุตรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ 53230
เบอร์โทรศัพท์ :	0884077342
E-mail Address :	PP01026@hotmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้มีอำนาจ :	1-5599-00160-07-3
ชื่อ-ชื่อสกุลผู้มีอำนาจ :	พระมหาเสกสสร สุขวิไล
----- ลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน	
หมายเหตุ	ท่านได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรมสรรพากรจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทาง e-mail ของท่าน ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน
เอกสารประกอบการลงทะเบียน ดังนี้	
1. ใบลงทะเบียนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ 2. สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งหน่วยรับบริจาค 3. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจ 4. สำเนাপัตริประจำตัวผู้มีอำนาจ 5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)	

รูปที่ 1.34